

# 国土館大学図書館・情報メディアセンターの蔵書を調べよう!

## ~~ OPAC検索 図書編① ~~



国土館大学中央図書館・情報メディアセンター

この「OPAC検索 図書編①」では、OPACの検索結果の見方と国土館大学中央図書館での本の探し方をご紹介します。検索のノウハウについては、「OPAC検索 図書編②」をご覧ください。

### 蔵書検索 (OPAC) へのアクセス方法

- 国土館大学HP>国土館の情報や教育・研究情報を探す「図書館蔵書を検索する」
- 国土館大学HP>図書館・情報メディアセンター>「蔵書検索 (OPAC)」

スマホからも  
アクセス可。



**簡易検索**: キーワード検索ができます。

**詳細検索**: タイトルや著者名、出版社など詳細情報を入力して検索できます。

**新着検索**: 過去2週間の新着資料の中から検索します。

# 検索結果一覧の見方

検索条件入力 > 検索結果一覧：(本学所蔵)

## 検索結果一覧：(本学所蔵)

検索条件  
キーワード[全てを含む] = 大学生のための  
資料の種類 = 図書,雑誌

図書(94件) **雑誌(2件)**

選択行を：ブックマークする マイフォルダへ登録 ファイルへ出力

10件 表示 95 件中の 21-30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

資料名	版次	所蔵館	責任表示	出版者
21 大学生のための英単語・文法ノート：英語のプロムナード		中央図書館		
22 大学生のための海外インターンシップ (Challenge n owl)				
23 大学生のための学		中央図書館		

気になるものが見つかったら、タイトルをクリックすると詳細がわかります。

雑誌の検索結果が見たいときは、こちらのタブをクリック。(雑誌の探し方については、「OPAC検索 雑誌編」をご覧ください。)

タイトル、著者名のほかに、所在と請求記号をメモして棚を見に行きます。

中央5階の図書は、赤く塗りつぶした部分にあります。図書館の入口の方から請求記号の数字の小さい順に並んでいます。

所在の「中央5階」の文字をクリックすると、簡単な地図が表示されます。

雑誌情報:大学生のための英単語・文法ノート：英語のプロムナード

タイガクセイ / タメノ エイタンゴ・ブンボウ ノート：エイゴ ノプロムナード  
佐藤木昌, 羽塚俊昭著  
東京：明石書店, 2010.5

巻号	予約人数	所在	請求記号	資料ID	状況	貸出
		中央5階	834 Sa 69	00881211	利用可	一般

## 請求記号とは・・・

資料の所在を示す記号。  
ラベルに記され、主に資料の背に貼られている。  
図書館の資料はこの請求記号順に棚に並んでいる。  
本棚の中では棚の左から、  
分類記号の数字の小さい順に  
同じ分類記号の中では、著者記号順に  
同じ分類記号、著者記号の中では巻冊記号順に  
並んでいる。

834	←分類記号
Sa 69	←著者記号
	←巻冊記号

分類記号：資料の内容を表す。  
著者記号：著者名や題名からつける。  
(図書記号ともいう)  
巻冊記号：複数巻あるときにつける。

## 中央1階の資料

所在が中央1階の資料には、請求記号がついていないものがあります。

〈新書〉 形態：18cmくらいの本

シリーズ（〇〇新書）ごと、シリーズ番号順に棚に並んでいます。

（シリーズ冊数が少ないものは「その他」の棚に著者名順で並んでいます。）

〈文庫〉 形態：15cmくらいの本

シリーズごと（シリーズ番号順・著者名順）、その他文庫（著者名順）に並んでいます。

〈新書・文庫以外の本〉

- ①検定・資格・就職・留学関係→紫ラベル
- ②旅行ガイド・パソコン関係→黄ラベル
- ③地図→青ラベル
- ④上の3つに当てはまらないもの→茶ラベル(著者名順)

見つからないときは、  
図書館スタッフに  
聞いてください。  
お手伝いします。

所蔵一覧						
	巻号	予約人数	所在	請求記号	資料ID	状況
☐ 1		0	中央1階		12047438	利用可

選択した行を

書誌詳細	
刊年	2015
形態	iii, 283p : 挿図, 肖像 ; I
シリーズ名	中公新書 ; 2315

シリーズ名欄があるときは、請求記号のかわりにシリーズ名とシリーズ番号をメモします。棚案内の地図が1階の棚に貼ってあります。それを見て、メモしたシリーズ名と一致する棚があるか確認して、探してください。

**注意！** 資料IDだけメモしても本を探せません

資料IDだけをメモして本を探している学生をよく見かけます。

資料IDは、資料1冊1冊につけられた固有の番号です。

バーコードラベルに記され、資料の表紙または裏表紙に貼られています。

資料IDだけでは本の所在はわからないので、請求記号やシリーズ名をメモするようにしましょう。



## ブックマーク

OPACで検索した結果一覧にたくさんの資料が並んだ場合、状況を確認するために、一冊ずつタイトルをクリックしていくとなると、大変時間がかかってしまいます。

そこで役立つのがブックマークです。

# ブックマークの使い方

- ① 検索結果一覧の画面より、利用状況などを確認したいと思う資料の選択ボックスをクリックしてチェックマークを表示させ、「ブックマークする」ボタンをクリックします。



- ② 画面上部の「ブックマーク」をクリックします。



- ③ チェックマークを付けた資料が一覧表示されます。さらに、「所蔵を表示する」ボタンをクリックします。



- ④ 所在と状況が確認できる画面が表示されます。タイトルをクリックすると詳細画面が表示されます。

