

学術情報リポジトリ 登録チェックリスト（表記関連）

～PDF作成前に～

図書館・情報メディアセンター

国士舘大学学術情報リポジトリへの登録（インターネット公表）に際し、表記に関するチェック項目を全て確認してください。

PDFに変換前に確認すること

はい	確認箇所	確認すること
	タイトル・著者名	審査の要旨・論文要旨・文部科学省への届出時と一致している
	章のタイトルとページ数	目次と本文とで一致している
	参考文献・図表	ページ数・文献タイトル・図表名が一覧と本文とで一致している
	インデント 文の位置合わせ	ずれはない
	文字の強調	意図しない強調が発生していない
	文字のサイズ	意図しないサイズ違いが発生していない

PDFに変換後に確認すること

はい	確認箇所	確認すること
	カラー図版やリンク付き URL 等の文字色	全ての箇所で一致している
	表や図版などのレイアウト	崩れていない
	PDFの規格	PDF/Aである

■学術情報リポジトリへの登録後に、差し替えることがないように気を付けましょう。

学術情報リポジトリへの登録後に差し替えが発生した場合、本学リポジトリ上でデータを差し替えることはできません。ただし、以下のようにデータは残ります。

1. 国立国会図書館によって自動収集された博士論文データ

国立国会図書館による自動収集後に、リポジトリで全文の電子データが差し替えられた場合、差し替え前の論文も、差し替え後の論文と併せて国立国会図書館内で公開されることになっています。

2. インターネット検索サイトの検索結果やキャッシュ

google 等の学外検索サービスにより一度収集されてしまった検索結果は、リポジトリからリンク切れのまま残ります。また、キャッシュファイルやミラーファイル等に残っていても、本学では削除できません。